



Workshop:

Konflikte am Arbeitsplatz? Strategien zur professionellen Klärung

Missverständnisse und Konflikte gehören zum Arbeitsalltag. Sie entstehen immer da, wo Menschen zusammenkommen. Konflikte gehören zum Leben und treten häufig auf. Nicht die Konflikte im Alltag sind ein Problem, sondern die Art und Weise wie wir ihnen begegnen, uns bemühen sie zu klären, zu lösen oder sie übergehen. Durch rechtzeitiges Erkennen und Lösen von Konflikten, lassen sich Missstimmungen, Demotivation, lange Krankheitsausfälle, Mobbing und hohe Kosten für das Unternehmen vermeiden. Die Klärung von Konflikten erhöht die Arbeitszufriedenheit.

Ziele

- Konflikte rechtzeitig erkennen
- Phasen der Konflikteskalation kennen
- Spielregeln für wertschätzende Kommunikation und Kooperation kennen
- Feedback geben und Kritik aussprechen und erproben
- Strategien für den Umgang mit Konflikten lernen und erproben
- Maßnahmen für den Transfer in den Alltag festlegen

Inhalte

- Definition von Konflikt
- Analyse von Bedingungen, in denen Konflikte schnell entstehen
- Phasen der Konflikteskalation
- Rolle der Vorgesetzten bei Konflikten in Organisationen
- Bewusstwerden eigener Konfliktbewältigungsstrategien
- Feedback geben und Kritik aussprechen
- Schwierige Konfliktsituationen am Arbeitsplatz
- Strategien zur Bearbeitung von Konfliktsituationen
- Grenzen der Konfliktbearbeitung
- Maßnahmen für den Transfer in den Alltag

Dieser Workshop vermittelt Wissen über verschiedene Formen und Eskalationsstufen von Konflikten. Handlungsstrategien zur nachhaltigen Klärung von Konflikt werden erarbeitet und erprobt. Die Teilnehmenden werden sensibilisiert für einen empathischen Umgang miteinander und eine wertschätzende Feedback-Kultur. Beides wirkt unterstützend, Konflikte zu minimieren. Die Teilnehmenden haben Gelegenheit, sich in Übungen und im Spiel auszuprobieren.

Methoden:

Input seitens der Trainerin, angeleitete kollegiale Beratung in Kleingruppen, Rollenspiele, Metaplan und andere Visualisierungstechniken

Dauer: 2 Tage

Zielgruppe: Führungskräfte in einer neuen Rolle

Informationen: info@rosemarie-steinhage.de